

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УКОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
на заседании
Педагогическом совете
МБОУ «Уколовская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
Протокол №_1_
от «_31_»_августа 2020 года

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Уколовская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
Протокол №_1_
от «_31_»_августа 2020 года

Утверждено
Директор
МБОУ «Уколовская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
Приказ № 197
от «_31_»_08_ 2020 года
Е.Н. Уколова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – дошкольная группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Дошкольная группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее – дошкольная группа) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по адресу: 309165, Белгородская область, Губкинский район, с. Уколово, ул. Центральная, дом № 9

1.3. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иными правовыми актами.

1.4. Дошкольная группа не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, самостоятельного баланса, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.5. На дошкольную группу распространяются положения Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.6. Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.7. Ответственные работники дошкольной группы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной группы.

1.8. В дошкольной группе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Организация охраны здоровья воспитанников дошкольной группы

осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Организация питания воспитанников дошкольной группы возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности дошкольной группы является предоставление дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольной группы является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление за ними присмотра и ухода.

2.4. Основным видом деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. В соответствии с уровнем общего образования в дошкольной группе реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Образовательную деятельность дошкольная группа осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в дошкольной группе осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

3.7. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной

и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками дошкольной группы в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4. Управление дошкольной группы

4.1. Управление дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство дошкольной группой осуществляет директор Учреждения.

4.3. Контроль за деятельностью дошкольной группы, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, возлагается на директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени дошкольной группы, представляет во всех учреждениях и организациях;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной группы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несёт ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем.

4.5. Штатное расписание составляется директором Учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.

4.6. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

4.7. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждением.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с управлением образования администрации Губкинского городского округа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.