

Инспекцией ФНС России
№ 8 по Белгородской области
внесена запись в Единый
государственный реестр
юридических лиц о государственной
регистрации

«19» сентября 2014 г.

ОГРН 102802260322

ГРН 2143127016900

Должность *И.И.И.*

Ф.И.О. *И.И.И.*

П. *И.И.И.*

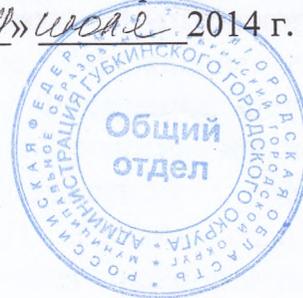


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Губкинского городского округа

от «*04*» *сентября* 2014 г. № *1435-тп*



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уколовская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области
(новая редакция)

г. Губкин
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Сказка» села Уколово Губкинского района Белгородской области и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Уколовская ООШ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

– юридический и почтовый адрес: 309165, Россия, Белгородская область, Губкинский район, село Уколово, ул. Центральная, дом № 5.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу местонахождения Учреждения, предусмотренному настоящим пунктом, а также по адресу: 309165, Россия, Белгородская область, Губкинский район, село Уколово, улица Центральная, дом № 9.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Губкинский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа Белгородской области. Управление образования и науки администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах Учреждения, группах продленного дня;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в Финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утверждение их форм, периодичности и порядка проведения (за исключением реализации образовательных программ дошкольного образования);

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет»;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- принятие порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса;
- утверждение порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- самостоятельное формирование контингента учащихся и воспитанников;
- создание условий для организации охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством РФ;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении обеспечивается посредством организации питания обучающихся; определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

При организации охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в период обучения и воспитания Учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», постановлением администрации Губкинского городского округа Белгородской области

от 21.03.2014 № 603-па "Об утверждении положения об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа".

1.17. Учреждение вправе:

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, и действующие на основании положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;

- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом;

- устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При организации групп продленного дня Учреждение руководствуется рекомендациями, изложенными в СанПин 2.4.2.2821 – 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются: удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование общей культуры обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе; создание и обеспечение условий для личностного развития обучающихся, их последующего профессионального самоопределения; развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы; осуществление мер социальной поддержки учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Для осуществления указанных видов деятельности Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы дошкольного образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- научно-техническое;
- социально-педагогическое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.2. Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс по следующим уровням общего образования:

3.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (воспитанников). Нормативный срок освоения – 5 лет.

3.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения - 4 года.

3.3.3. Задачи основного общего образования направлены на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). С 9 класса осуществляется предпрофильная подготовка согласно выбору учащихся и возможностей Учреждения. Нормативный срок освоения - 5 лет.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Учреждение организует индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение с медицинским заключением о состоянии здоровья. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный

состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Полномочия директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с сотрудниками Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Управляющим советом Учреждения утверждает программу развития Учреждения;
- устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- принимает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- предоставляет по требованию Учредителя документацию Учреждения, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;

- формирует контингент учащихся и воспитанников, обеспечивает их социальную поддержку;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения условиям отвечающим требованиям охраны труда;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;
- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;
- вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.5. Обязанности директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- разрабатывает и реализует совместно с Педагогическим советом и Управляющим советом программу развития Учреждения;
- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся и воспитанников в Учреждении;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации; за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.7. Директор Учреждения также несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения гражданско-правовых сделок в крупных и особо крупных размерах с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4.8. В целях закрепления принципа демократического, государственно-общественного характера управления, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением: Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения.

Управляющий совет Учреждения реализует следующие основные задачи:

- определяет направления развития Учреждения, особенности его образовательной программы;

- оказывает содействие при создании в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса; способствует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

- содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- способствует повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

4.10. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека;

- представителей работников Учреждения - 4 человека;

- представителей из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя и секретаря Совета.

4.11. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.12. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.13. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

Решения Совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на классных и групповых родительских собраниях.

4.14. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.15. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение по вопросу установления требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативно-правовыми актами Белгородской области;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных действующим законодательством РФ.

4.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.17. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4.18. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.20. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, учебных программ дисциплин, годовых календарных учебных графиков Учреждения; списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- разработка и по согласованию с Управляющим советом принятие школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка программы развития Учреждения и направление ее на согласование в Управляющий совет Учреждения;

- согласование форм обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.21. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.22. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.

4.23. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Управляющего совета;
- председатель Родительского совета Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.25. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении создаются классные, групповые Родительские советы и общешкольный Родительский совет (Родительский совет Учреждения).

Классные и групповые Родительские советы избираются на классных и групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель классного и группового Родительского совета входит в состав Родительского совета Учреждения. Из представителей классных и групповых Родительских советов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель Родительского совета Учреждения и секретарь.

Для координации работы в состав Родительского совета Учреждения может входить директор Учреждения.

Председатель Родительского совета Учреждения может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

4.26. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе социально незащищенных категорий;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- оказание администрации Учреждения содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

– взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

– рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выражение мнения по содержанию и целесообразности принятия таких актов;

– иные вопросы, предусмотренные положением о Родительском совете Учреждения.

4.27. Заседания Родительского совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского совета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Родительского совета Учреждения – 1 учебный год.

4.28. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.29. В Учреждении могут быть созданы советы учащихся, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Губкинский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Губкинского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг и их реализацией.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются в следующем порядке:

6.1.1. Правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников и учащихся, в том числе времени начала и окончания занятий, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка разрабатываются и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разрабатывается Педагогическим советом Учреждения и по согласованию с Управляющим советом утверждается директором Учреждения.

6.1.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (за исключением обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования) разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Учреждения с последующим утверждением директором Учреждения.

6.1.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подлежат рассмотрению на заседаниях Родительского совета Учреждения.

7. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством РФ порядке.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении, преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа Белгородского области порядке по решению Учредителя;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится Учреждение.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 1 листах

Директор Б.С. Уралов





МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. БЕЛГОРОДУ
(ИФНС России по г. Белгороду)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

ул. Сяловия 7, г. Белгород, 308007,
Телефон: (4722) 20-66-00; Teleфакс: (4722) 34-74-21;
www.nalog.ru

07.07.2016 № 05-17/15895

На № _____
«Отправка регистрационных документов»

Инспекция ФНС России по г. Белгороду направляет регистрационные документы.
Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Советник государственной
гражданской службы
Российской Федерации 1 класса

И.В.Клименко

Скирденко
(4722) 20-65-68
(31)3529

МБОУ "УКОЛОВСКАЯ ООШ" УЛИЦА
ЦЕНТРАЛЬНАЯ 5, СЕЛО УКОЛОВО,
РАЙОН ГУБКИНСКИЙ, ОБЛАСТЬ
БЕЛГОРОДСКАЯ, 309165



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УКОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 1 0 2 2 6 0 3 1 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"04" июля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 3 1 2 3 3 4 7 4 7 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе, при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	УКОЛОВА
3	Имя	ЕЛЕНА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	31270605776

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	17.06.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10	Номер документа	88080
11	Дата документа	31.05.2016

12	Документы представлены	на бумажном носителе
13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
14	Дата документа	02.06.2016
15	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
16	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17	Дата документа	02.06.2016
18	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
19	Наименование документа	ОПИСЬ
20	Документы представлены	на бумажном носителе
		6
21	Наименование документа	КОНВЕРТ
22	Дата документа	23.06.2016
23	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Белгороду**
наименование регистрирующего органа

"04" июля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника **Клименко Игорь Владимирович**
Подпись, Фамилия, инициалы



№ 8027А от 28.06.16

Утверждены
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «02» июня 2016 г. № 1104-па

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уколовская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области**

1. В разделе 1 «Общие положения»:
 - абзац третий пункта 1.15. изложить в следующей редакции:
«-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;»;
 - абзац двадцать шестой пункта 1.15. изложить в следующей редакции:
«- утверждение порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся;».
2. В разделе 2 «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения» подпункт 2.5.2. пункта 2.5. изложить в следующей редакции:
«2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической».
3. В разделе 4 «Управление Учреждением»:
 - абзац десятый пункта 4.3. изложить в следующей редакции:
«- принимает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам;»;
 - абзац шестой пункта 4.20. изложить в следующей редакции:
«- согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;».
4. В разделе 6 «Порядок принятия локальных нормативных актов» подпункт 6.1.2. пункта 6.1. изложить в следующей редакции:
«6.1.2. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся разрабатывается Педагогическим советом Учреждения и по согласованию с Управляющим советом Учреждения утверждается директором Учреждения».



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 02 ” июня 2016 г.

№ 1104-па

г. Губкин

**Об утверждении изменений в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уколовская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области, утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа от 04.07.2014 г. № 1435-па (прилагаются).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области Уколовой Е.Н. зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного

ждения «Уколовская основная общеобразовательная школа»
тинского района Белгородской области в ИФНС России по г. Белгороду.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на
полняющего обязанности заместителя главы администрации
Грякову С.Н.

Глава администрации



А.А.Кретов

Пронумеровано и пронумеровано « 2 »

листа

« 02 » июня 2016 г.

Заместитель начальника общего отдела

Г. Голенко

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 10-3102-06-0372
а 163223204723
20 16
Итого 4 к. и 10 л. карт.
хранится в документах
органа



Договор № _____
на оказание первичной медико-санитарной помощи
несовершеннолетним, обучающимся в общеобразовательных
учреждениях

г. Губкин

«03 »сентября 2019 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Губкинская Центральная районная больница» в лице главного врача Кротовой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности серия № ЛО-31-01-002711 от 08.10.2018 года, именуемым в дальнейшем «Медицинская организация» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Уколовой Елены Николаевны, действующего(ей) на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности №6301 от 13 октября 2014 года с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся, образовательное учреждение поручает, а медицинская организация обязуется оказывать услуги по первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.

1.2. Медицинская организация закрепляет за образовательным учреждением медицинского работника для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья детей, доврачебного обслуживания, организации профилактических прививок школьников, профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним. В период обучения и воспитания в образовательных организациях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Место оказания первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним (учащимся, воспитанникам) осуществляется на базе Уколовского ФАП, расположенного по адресу: Белгородская область, Губкинский район, село Уколово , улица Молодежная, д.19

1.4. Настоящий договор заключается на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон

2.1. Медицинская организация гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинским работником в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2. Медицинский работник по обслуживанию образовательного учреждения осуществляет:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;

- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н;

- участие в проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;

- участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;

- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участие в организации медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;

- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;

- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

- участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению в школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе несовершеннолетнего в организацию с повышенным уровнем образования и др.;

- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинской организации и психологами и педагогами образовательной организации по вопросам профессиональной пригодности несовершеннолетних;

- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий;

- участие в проведении профилактической работы в образовательной организации по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;

- взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении дивиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомании, токсикомании, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.);

- участие совместно с медико-социальным отделением детской поликлиники (отделения) и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;

- участие в проведении в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

- участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;

- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, семейными врачами, психологами и педагогами образовательных организаций;

- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования территориальных органов внутренних дел о фактах поступления (обращения) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

- ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

- оказывать содействие работникам медицинской организации при выполнении ими принятых обязательств по медицинским осмотрам обучающихся (предоставить список обучающихся с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования; обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);

- доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;

- оказывать помощь в организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме,

Образовательное учреждение оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3. Права сторон

3.1. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением, вправе:

3.1.1. предъявлять требования к администрации образовательного учреждения, медицинской организации по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей;

3.1.2. повышать свою квалификацию на курсах, программах усовершенствования;

3.1.3. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

3.1.4. вносить на рассмотрение руководителей учреждений (главного врача, директора школы) предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности образовательного учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

3.1.5. осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений отрасли здравоохранения и образования.

3.2. Образовательное учреждение вправе:

3.2.1. требовать от медицинского работника исполнения обязанностей, оговоренных в настоящем договоре, должностной инструкции, приказов, указаний, законодательных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава учреждения.

3.2.2. ходатайствовать перед главным врачом медицинской организации о замене медицинского работника.

3.2.3. получать заключения с указанием результатов проведенных исследований, лечебных мероприятий и необходимых рекомендаций.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин условий настоящего договора, а медицинского работника своих должностных обязанностей, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, руководитель медицинской организации, медицинский работник несут ответственность, в том числе и дисциплинарную, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса медицинский работник может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных в должностной инструкции, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему договору.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения, связи по должности

Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением:

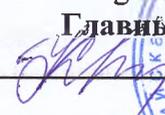
- работает по графику, составленному исходя из 39-часовой рабочей недели и утвержденному главным врачом медицинской организации;
- свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством непосредственного руководителя. План работы согласовывается директором школы, не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
- передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным и обслуживающим персоналом;
- в письменной форме информирует руководителя медицинской организации и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **31.08.2020** года. Если одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

6.2. Договор составлен в 2- экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для медицинской организации, один экземпляр для образовательного учреждения.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<p>Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Губкинская Центральная районная больница» Юридический адрес: Белгородская область, г. Губкин, улица Чайковского, 20 Реквизиты: ИНН 3127003015 КПП 312701001 ОКАТО л/сч Р/сч ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области БИК тел./факс: e-mail: crbgubkin@yandex.ru Главный врач  И. В. Кротова</p> 	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области Юридический адрес: Белгородская область, Губкинский район, село Уколово, улица Центральная, д. 5 Реквизиты: ИНН 3127504195 КПП 312701001 ОКАТО л/сч Р/сч 40701810114031000017 ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области БИК 041403001 тел./факс: 84724160342 e-mail: ukolovo-school@mail.ru Директор школы  Е.Н.Уколова</p> 
--	--





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области

(наименование территориального органа)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 31.БО.06.000.М.000544.05.19 ОТ 17.05.2019 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

МБОУ "Уколовская ООШ" Белгородская область, Губкинский район, с. Уколово, ул. Центральная, д. 5 (Российская Федерация)

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Уколовская основная общеобразовательная школа" Губкинского района Белгородской области Белгородская область, Губкинский район, с. Уколово, ул. Центральная, д. 5, ОГРН 1023102260312 (Российская Федерация)

СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Экспертное заключение филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области в Губкинском районе" №4.64 (798) от 14.05.2019 года

Заключение действительно до 17.05.2020 г.

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)



№2987728